

# Agrocura's forretningsbetingelser for rådgivning

## 1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede rådgivningsaftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af rådgivnings-aftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

## 2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt. Ændringer skal varsles med min. 3 mdr.'s varsel til udgangen af et kalenderkvartal.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

## 3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsigse aftalen i henhold til det aftalte.

Inden for rammerne af rådgivningsaftalens eventuelle tidsfrister er Agrocura frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er Agrocura berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos Agrocura er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre Agrocuras udgifter, som Agrocura forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

## 4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte for hver af disse kontaktpersoner.

## 5. Honorar

Agrocura fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder bl.a. anvendt tidsforbrug til opgaveløsning og møder samt tilknyttede forberedelser/efterbehandlinger, arbejde uden for normal arbejdstid, anvendt specialkompetence, opgavens kompleksitet, den interesse opgaven repræsenterer for kunden samt det ansvar der er forbundet med opgaven. Kunden betaler omkostninger, der relaterer sig til opgaven, herunder gebyrer, kørsel, udlæg, materialer etc.

### Ved afregning i henhold til overslag gælder følgende:

Må det forudses, at det reelle tidsforbrug forbundet med gennemførelsen af opgaven væsentligt vil overstige det skønnede timeforbrug, underretter Agrocura kunden herom. Underretning skal ske snarest belejligt efter det tidspunkt, hvor Agrocura forudser, at overskridelsen bliver væsentlig.

Kunden og Agrocura drøfter herefter, om det reviderede skøn over timeforbrug kan accepteres, eller om Agrocuras ydelse skal tilrettes. Kunden er i alle tilfælde pligtig at betale vederlag for det timeforbrug, der indtil da er anvendt på opgaven.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for så vidt, at opgaven til sin gennemførelse forudsætter afholdelse af udgifter i et niveau, der væsentligt afviger fra det ved aftalens indgåelse forudsatte.

### Ved fastprisaftale gælder følgende:

Den aftalte, faste pris omfatter alene de ydelser, Agrocura specifikt har påtaget sig at udføre, jf. herved rådgivningsaftalen.

I det omfang en ydelse ikke udtrykkeligt er anført under beskrivelsen af Agrocura's ydelser, er den ikke omfattet af fastprisaftalen. Udføres ydelsen alligevel af Agrocura, afregnes for den pågældende ydelse ved siden af fastprisen, i så fald efter medgået tid.

I alle tilfælde godtgør kunden Agrocura samtlige udgifter, der er afholdt af Agrocura som led i opgavens løsning.

## 6. Betaling

Afregning sker ved opgavens afslutning eller ved månedsvis opkrævning, eller i særlige tilfælde efter aftale. Betalingsbetingelser er normalt fakturadato + 14 dage, med mindre andet er aftalt.

Ved betaling efter forfaldsdato forrentes Agrocura tilgodehavende med morarente af forfalden dato på 1,5 % pr. mdr., jf. rentelovens § 5, stk. 1 ligesom der pålægges gebyr ved udsendelse af rykker.

Betaling kan ske gratis via Leverandørservice. Tilmelding til Leverandørservice kan ske via vores hjemmeside <https://www.agrocura.dk/om-agrocura>. I det omfang betaling ikke sker automatisk via Leverandørservice opkræver Agrocura håndteringsgebyr på 75,00 kr.

## 7. Fortrolighed og persondata

Agrocura påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

Agrocura påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer Agrocura til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

Agrocura er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Kunden giver desuden tilladelse til, at Agrocura må udveksle navne, adresser samt mailadresser og telefonnumre med søsterselskaber, herunder LandboGruppen Syd, (cvr. nr. 31168619) samt moderselskabet LandboSyd (cvr. nr. 25160428).

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

### Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i rådgivningsaftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af Agrocura som led i rådgivningen. Agrocura har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges rådgivningsaftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at Agrocuras navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at Agrocura ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

Kunden er forpligtet til selv at gemme alle data og bilag.

### Elektronisk kommunikation

Agrocura oplyser, at en del af vor kommunikation kan ske pr. e-mail. Agrocura's e-mail kommunikationen sker primært krypteret.

Agrocura forudsætter, at kunden er indforstået med, at også informationer af fortrolig karakter, kan udveksles via e-mail, og at udvekslingen, i det omfang det ikke sker i krypteret format, kan være behæftet med risiko for, at fortrolige

oplysninger, som følge af denne form for kommunikation, kommer til andres kundskab.

## 8. Compliance

Agrocura har en forretningsgang for compliance. En forretningsgang, der sikrer, at Agrocura overholder lovgivningen og handler redeligt og professionelt, for derigennem at minimere risici for kunder og for Agrocura som virksomhed.

Arbejdet med compliance er placeret i Agrocura's Risk Management funktion. Risk Management arbejder med løbende opdatering af Agrocura's arbejdsprocesser, så de efterlever gældende love og regler – ligesom Risk Management fører kontrol med, at Agrocura politikker og forretningsgange efterleveres i det daglige arbejde eksternt med kunder og internt i arbejdsprocesser.

## 9. Ansvar

Agrocura er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret for Agrocura kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er Agrocura ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan Agrocura's erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Agrocura er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab. Ej heller ansvarlig for eventuelle læk i fortrolighed forårsaget af kommunikation via ikke krypterede mails eller andre digitale kommunikations veje.

Agrocura hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, sælgere, forhandlere, leverandører, producenter, myndigheder, konsulenter og lignende, som Agrocura har henvist kunden til, eller som kunden har benyttet i sagen, ligesom Agrocura ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Agrocura efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod Agrocura og ikke mod de enkelte medarbejdere.

Agrocura kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Agrocura.

Agrocura påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Agrocuras forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Agrocura måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod Agrocura som følge af Kundens misligholdelse af rådgivningsaftalen.

## 10. Lovvalg og værneting

Twister om Agrocuras rådgivning, rådgivningsaftalen, samarbejdsaftaler på fastpris og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af Agrocuras rådgivning, anmeldes krav hos Agrocuras ansvarsforsikringselskab CNA Insurance Co. Limited, Hammerensgade 6, 1267 København.

Retssag i anledning af Agrocuras rådgivning, rådgivnings-aftalen og disse forretningsbetingelser skal afgøres ved voldgift ved Det Danske Voldgiftsinstitut.

## 11. Force Majeure m.v.

Agrocura er ikke ansvarlig for tab som følge af force majeure eller forhold, som Agrocura ikke har herredømmet over. Agrocura er heller ikke ansvarlig for tab som følge af krig, krigslignende tilstande, nationale eller internationale uroligheder, naturkatastrofer, indgribende uregelmæssigheder i den offentlige kommunikation, strejker, lockout, boykot og blokader, uanset om Agrocura

selv er part i konflikten, herunder om denne kun rammer dele af Agrocura's funktion.

## 12. Håndtering af interessekonflikt

Overordnet er Agrocura's medarbejdere forpligtede til at handle redeligt og loyalt overfor Agrocura's og dets kunder i overens- stemmelse med Agrocura's politikker og forretningsgange.

Agrocura håndterer identificerede interessekonflikter og potentielle interessekonflikter på følgende måde:

- Agrocura anvender ikke væsentlige salgs- eller bonusmål som en del af Agrocura's aflønning.
- Agrocura modtager ikke gebyrer, provisioner eller lignende fra tredjemand i forbindelse med Agrocura's levering af ydelser til Agrocura's kunder.
- Alle aftaler indgås på markedsvilkår og der rapporteres løbende på disse til bestyrelsen.
- Alle aftaler med nærtstående parter indgås af Agrocura's Bestyrelse.
- Agrocura har etableret retningslinjer for medarbejderes håndtering af fortrolig information, så denne kun er tilgængelig for de der har behov herfor.
- Agrocura har etableret retningslinjer der begrænser medarbejderne i at påtage sig andre hverv der kan påvirke dem i deres arbejde for Agrocura.
- Agrocura har fastsat retningslinjer om medarbejdernes adgang til personlig handel med finansielle instrumenter, samt spekulationsforbud.
- Agrocura's medarbejdere meddeler interessekonflikter løbende til Direktionen og de berørte kunder.

## 13. Klage mulighed

Er du ikke tilfreds med Agrocuras ydelser, personlige rådgivning eller den behandling, du har fået, så er du velkommen til at kontakte din personlige rådgiver med din klage.

Såfremt det ikke er tilstrækkeligt til at imødegå din klage på tilfredsstillende vis, kan der indgives en skriftlig klage til Agrocura via mail ([info@agrocura.dk](mailto:info@agrocura.dk)) eller fysisk brev til Agrocuras kontor.

Den ansvarlige for Agrocuras Compliance-funktion vil så behandle klagen.

Den klageansvarlige kvitterer for modtagelsen af klagen inden for 3 arbejdsdage. Den klageansvarlige vil efter en måned have truffet afgørelse om klagen, og meddelt klageren afgørelsen.

Hvis kunden ikke er tilfreds med den klageansvarliges afgørelse kan kunden rette klagen videre til:

Ankenævnet for Fondsmæglerselskaber  
St. Kongensgade 62, 2. sal  
1264 København K  
Tlf.: 35436333  
[www.fanke.dk](http://www.fanke.dk)